

## ***Protokół nr 1/VII/2015***

***z 1 posiedzenia VII kadencji Okręgowej Rady Aptekarskiej w Częstochowie***

***w dniu 14 grudnia 2015 roku***

***1. Otwarcie obrad przez Prezesa Okręgowej Rady Aptekarskiej w Częstochowie - mgr farm. Przemysław Orlikowski.***

***2. Powitanie gości.***

***3. Przedstawienie składu Okręgowej Rady Aptekarskiej, Sądu Aptekarskiego i Komisji Rewizyjnej.***

***4. Stwierdzenie prawomocności obrad posiedzenia ORA dla ważności podejmowanych uchwał, na podstawie obecności Członków Rady.***

W dniu obrad ORA obecnych było 9 z 11 członków Rady.

***5. Odczytanie fragmentów Ustawy Prawo Farmaceutyczne dotyczących Izb aptekarskich.***

***6. Przedstawienie regulaminu ORA w Częstochowie.***

***7. Wybór Prezydium Okręgowej Rady Aptekarskiej w Częstochowie.***

Obecni na posiedzeniu Członkowie Okręgowej Rady Aptekarskiej dokonali wyboru osób do Prezydium ORA VII kadencji w następującym składzie:

- V-ce prezesem został mgr farm. Janusz Chmielewski*
- Skarbnikiem została mgr farm. Monika Jaszczak*
- Sekretarzem została mgr farm. Agnieszka Fenig*
- Członkiem Prezydium został mgr farm. Mariusz Piłkuła*

***8. Podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia Prezydium Okręgowej Rady Aptekarskiej do załatwiania spraw w imieniu Okręgowej Rady Aptekarskiej.***

***9. Ustalenie wysokości wynagrodzenia z tytułu pełnienia funkcji w ramach Częstochowskiej Okręgowej Izby Aptekarskiej.***

Okręgowa Rada Aptekarska w Częstochowie jednogłośnie uchwaliła, iż z tytułu pełnienia funkcji Prezesa Okręgowej Rady Aptekarskiej w Częstochowie oraz Okręgowego Rzecznika

Odpowiedzialności Zawodowej będzie przyznawane miesięczne wynagrodzenie, natomiast z tytułu pełnienia pozostałych funkcji w Okręgowej Radzie Aptekarskiej wynagrodzenie nie będzie przyznawane.

#### **10. Powołanie Komisji i ich Przewodniczących.**

Członkowie Okręgowej Rady Aptekarskiej jednogłośnie podjęli uchwałę w sprawie powołania 5 Komisji oraz ich Przewodniczących w następującym składzie;

- **Komisja do spraw aptek ogólnodostępnych** - mgr farm. Janusz Chmielewski
- **Komisja do spraw aptek szpitalnych** - mgr farm. Agnieszka Fenig
- **Komisja w sprawach opinii wydawanych przez ORA lub jej Prezydium** - mgr farm. Anna Knop
- **Komisja socjalno – bytowa** - mgr farm. Adam Kwapisz,
- **Komisja do spraw seniorów zawodu** - mgr farm. Janina Przedpeńska - Szerłowska

Przewodniczący poszczególnych Komisji zostali zobowiązani do zgłoszenia Prezesowi ORA - mgr farm. Przemysławowi Orlikowskiemu kandydatur Członków Komisji ze składu członków ORA, delegatów na Okręgowy Zjazd Aptekarzy lub pozostałych Członków Izby, do dnia 31 marca 2016.

#### **11. Podjęcie uchwały w sprawie grupowego ubezpieczenia Członków Częstochowskiej Okręgowej Izby Aptekarskiej.**

Obecni na posiedzeniu Członkowie Okręgowej Rady Aptekarskiej jednogłośnie postanowili przeznaczyć część środków pochodzących ze składek członkowskich uiszczanych przez członków Częstochowskiej Okręgowej Izby Aptekarskiej w wysokości do kwoty 8 000 zł (słownie: osiem tysięcy złotych) na poczet opłacenia składki z tytułu grupowego ubezpieczenia członków izby aptekarskiej w roku 2016.

#### **12. Podjęcie decyzji w sprawie życzeń świątecznych dla farmaceutów.**

Członkowie ORA jednogłośnie podjęli uchwałę w sprawie sfinansowania życzeń świątecznych dla farmaceutów od Członków Okręgowej Rady Aptekarskiej, które będą emitowane przez dwie stacje radiowe *RMF MAXXX* oraz *Radio Żłote Przeboje* w okresie przedświątecznym.

#### **13. Podjęcie decyzji w sprawie zakupu sprzętu komputerowego typu laptop dla potrzeb Częstochowskiej Okręgowej Izby Aptekarskiej.**

Członkowie ORA jednogłośnie wyrazili zgodę na dokonanie zakupu sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem na potrzeby Częstochowskiej Okręgowej Izby Aptekarskiej w kwocie nie

przekraczającej 3 000 zł (słownie: trzy tysiące złotych).

**14. Zgodnie z kolejnym punktem porządku obrad Członkowie Okręgowej Rady Aptekarskiej przystąpili do opiniowania złożonych do Izby Aptekarskiej wniosków w sprawie wydania zezwolenia na prowadzenie apteki ogólnodostępnej oraz wniosków na udzielenie rękojmi należytego prowadzenia aptek ogólnodostępnych przez podanych niżej kandydatów.**

**a) Rozpatrzenie wniosku w sprawie wydania zezwolenia na prowadzenie apteki ogólnodostępnej w Częstochowie ul.....**

**oraz**

**b) rozpatrzenie wniosku o udzielenie rękojmi należytego prowadzenia wymienionej apteki ogólnodostępnej przez kandydata na funkcję kierownika mgr farm. ....** Po przeanalizowaniu obu wniosków Okręgowa Rada Aptekarska postanowiła jednogłośnie negatywnie zaopiniować wniosek w sprawie wydania zezwolenia na prowadzenie apteki ogólnodostępnej w Częstochowie ....., natomiast po przedstawieniu kandydatury na kierownika, wniosek zaopiniowano pozytywnie jednogłośnie.

**c) Rozpatrzenie wniosku o udzielenie rękojmi należytego prowadzenia apteki ogólnodostępnej w Częstochowie ul..... przez mgr farm. ....**

Po przedstawieniu kandydatury na kierownika apteki ogólnodostępnej, Okręgowa Rada Aptekarska postanowiła jednogłośnie pozytywnie zaopiniować złożony wniosek.

**d) Rozpatrzenie wniosku o udzielenie rękojmi należytego prowadzenia apteki ogólnodostępnej w Częstochowie ul..... przez mgr farm. ....**

Po przedstawieniu kandydatury na kierownika apteki ogólnodostępnej, Okręgowa Rada Aptekarska postanowiła jednogłośnie pozytywnie zaopiniować złożony wniosek.

**e) Rozpatrzenie wniosku o udzielenie rękojmi należytego prowadzenia apteki ogólnodostępnej w Częstochowie, ul..... mgr farm. ....** Po przedstawieniu kandydatury na kierownika apteki ogólnodostępnej, Członkowie Okręgowej Rady Aptekarskiej podjęli dyskusję w sprawie słuszności wydania rękojmi na prowadzenie apteki przez osobę, która zalega z opłacaniem składek

członkowskich oraz nie uczestniczy w obowiązkowych szkoleniach ciągłych dla farmaceutów. Jednak z uwagi na wyjątkowo trudną sytuację osobistą kandydata, w wyniku głosowania 7 Członków opowiedziało się za udzieleniem rękjmi, natomiast 2 osoby wstrzymały się od głosu, co skutkowało wydaniem rękjmi należytego prowadzenia apteki ogólnodostępnej przez mgr farm. ....

***f) Rozpatrzenie wniosku o udzielenie rękjmi należytego prowadzenia apteki ogólnodostępnej w Krzepicach, ul. Szkolna 5 przez mgr farm. ....***

Po przedstawieniu kandydatury na kierownika apteki ogólnodostępnej, Okręgowa Rada Aptekarska postanowiła jednogłośnie pozytywnie zaopiniować złożony wniosek.

***15. Decyzja w sprawie potwierdzenia odbycia przeszkolenia uzupełniającego przez mgr farm. ....***

Ze złożonych przez ..... dokumentów wynikało, iż zgodnie z *Uchwałą Prezydium Okręgowej Rady Aptekarskiej nr 31/VI/przeszkol.uzupel./P/2015 z dnia 11 czerwca 2015* odbyła ona przeszkolenie uzupełniające w okresie od 1 czerwca 2015 do 30 listopada 2015 w aptecę ogólnodostępnej ..... w Wieluniu.

Dodatkowo Prezes ORA przeprowadził rozmowę telefoniczną z kierownikiem apteki, który potwierdził odbycie w/w przeszkolenia przez ..... w wymiarze 40 godzin tygodniowo.

W związku z powyższym po przeanalizowaniu wniosku Okręgowa Rada Aptekarska jednogłośnie potwierdziła fakt odbycia przeszkolenia uzupełniającego przez ..... i postanowiła przyznać prawo wykonywania zawodu farmaceuty.

***16. Wydanie opinii w sprawie rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Lublinieckiego na rok 2016.***

Członkowie Okręgowej Rady Aptekarskiej jednogłośnie zatwierdzili projekt uchwały w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Lublinieckiego zaproponowany przez Starostwo Powiatowe w Lublińcu, z którego jasno wynika, iż Apteką zabezpieczającą wszystkie dyżury nocne w roku 2016 jest Apteka "Arnika" w Lublińcu przy ul. Targowej 4, funkcjonująca w systemie całodobowym.

***17. Kolejnym punktem posiedzenia było:***

- a) *Ustalenie terminu inwentaryzacji na dzień 9 stycznia 2016 (sobota) w godzinach*

**9.00 - 14.00**

b) ***Ustalenie godzin czynności biura OIA:***

***poniedziałek 12.00 - 20.00***

***wtorek - piątek 9.00 - 16.00***

c) ***Określenie dyżurów Członków ORA w każdy poniedziałek***

d) ***Określenie terminów spotkań ORA do czerwca 2016***

e) ***Ustalenie planu działania ORA na rok 2016***

***18. Zakończenie obrad.***

*Sporządził*

*Sekretarz ORA w Częstochowie  
mgr farm. Agnieszka Fenig*