

***Protokół nr 2/VII/2015***

***z 2 posiedzenia VII kadencji Okręgowej Rady Aptekarskiej w Częstochowie***

***w dniu 28 grudnia 2015 roku***

***1. Otwarcie obrad przez Prezesa Okręgowej Rady Aptekarskiej w Częstochowie - mgr farm. Przemysława Orlikowskiego.***

***2. Powitanie gości.***

***3. Stwierdzenie prawomocności obrad posiedzenia ORA dla ważności podejmowanych uchwał, na podstawie obecności Członków Rady.***

W dniu obrad ORA obecnych było 9 z 11 członków Rady;

***4. Zaproponowanie porządku obrad przez Prezesa Okręgowej Rady Aptekarskiej w Częstochowie - mgr farm. Przemysława Orlikowskiego.***

***5. Przyjęcie porządku obrad przez Członków ORA.***

***6. Odczytanie i przyjęcie protokołu z 1 posiedzenia VII kadencji Okręgowej Rady Aptekarskiej w Częstochowie w dniu 14 grudnia 2015 roku przez Sekretarza -mgr farm. Agnieszkę Fenig***

Członkowie ORA jednogłośnie przyjęli protokół z 1 posiedzenia VII kadencji Okręgowej Rady Aptekarskiej w Częstochowie w dniu 14 grudnia 2015 roku

***7. Sprawy organizacyjne:***

***a) Strona internetowa Izby – założenia programowe, częstotliwość zamieszczenia informacji, plany dopracowywania strony i etapy wdrażania. Szata graficzna, możliwości techniczne - V-ce Prezes ORA mgr Janusz Chmielewski***

Podczas posiedzenia Członkowie ORA podjęli dyskusję dotyczącą wyglądu i funkcjonowania strony internetowej izby oraz zwrócili uwagę na konieczność modyfikacji niektórych jej obszarów proponując zmiany.

Mgr Janusz Chmielewski zwrócił uwagę na brak udziału Członków izby w dyskusjach na stronie,

co wiąże się z brakiem komentarzy na forum.

Mgr Adam Kwapisz zwrócił uwagę na zbyt długie oczekiwanie na rejestrację, co może niestety zniechęcać do korzystania ze strony.

Prezes mgr Przemysław Orlikowski uznał, że strona w swoim wyglądzie "*jest zbyt babcina*" i należałoby ją nieco unowocześnić biorąc za przykład stronę opolskiej izby aptekarskiej.

Padła również propozycja, aby na stronie CzOIA powstała zakładka pt. *HISTORIA IZBY* zawierająca rys historyczny naszej izby, a także zakładka *NEWSy*, zawierająca informacji niekoniecznie związane z izbą.

mgr Monika Jaszczak – zasugerowała aby po zalogowaniu były widoczne dane członka np. opłata składek, jednak mgr Janusz Chmielewski stwierdził, że jest to zmiana zdecydowanie podnosząca koszt całej inwestycji.

Mgr Agnieszka Fenig zaproponowała, aby dane takie jak adres izby czy numer konta, znajdowały się na stronie głównej izby, tak aby nie trzeba było zbyt długo szukać tych informacji w różnych zakładkach.

Dodatkowo mgr A. Fenig i mgr M. Jaszczak podały propozycję utworzenia konta izby na portalu społecznościowym *Facebook*, w celu zachęcenia tzw. Młodej farmacji do korzystania ze strony izby i uczestniczenia w życiu naszego zawodu.

***b) Przedstawienie propozycji pisma skierowanego do farmaceutów odnośnie strony internetowej  
V-ce Prezes ORA mgr Janusz Chmielewski.***

***c) Przedstawienie propozycji pisma skierowanego do farmaceutów odnośnie szkoleń ciągłych i punktów edukacyjnych -V-ce Prezes ORA mgr Janusz Chmielewski.***

***c) Przedstawienie szczegółowej realizacji budżetu za okres I-XI 15r. - skarbnik mgr M. Jaszczak***

***d)Przedstawienie propozycji pisma do farmaceutów dotyczącego wysokości składek, terminowego ich opłacania oraz informowania przez farmaceutów biura Izby o zmianach (urlop wychowawczy, wygaśnięcie stosunku pracy), mających wpływ na zmianę, wysokości składek (w terminie do 14 dni) – Skarbnik mgr Monika Jaszczak***

***e) Przedstawienie propozycji pisma skierowanego do farmaceutów odnośnie czasopisma Naszej izby w sprawie Poszukiwanie autorów artykułów, właścicieli zdjęć, ciekawych opinii oraz starych czasopism - Sekretarz mgr A.Fenig.***

***f) Przedstawienie propozycji pisma informacyjnego dotyczącego pracy izby, dyżurów ORA oraz dyżurów mecenasa dr Michała Kobylarza w celu porad prawnych -Prezes mgr Przemysław Orlikowski***

***g) Przedstawienie druków wpłat składek dla członków CzOIA – mgr A.Kwapisz***

***h) Ustalenie zadań dla pozostałych członków ORA;***

***mgr Katarzyna Podwysocka-Goszczyńska*** – przygotowanie informacji dotyczących teczek okolicznościowych, papieru firmowego oraz wizytówek.

***mgr Mariusz Pikula*** – przygotowanie informacji na temat tablic świetlnych led oraz reklam.

***mgr Dorota Migacz*** – baner reklamowy dla CzOIA

***8. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia sposobu podpisywania umów w imieniu Okręgowej Izby Aptekarskiej w Częstochowie.***

Obecni na posiedzeniu Członkowiei ORA jednogłośnie uchwalili, że w przypadku umów o wartości nie przekraczających jednorazowo kwoty 2 000 zł, Okręgowa Rada Aptekarska upoważnia do samodzielnego podejmowania decyzji w sprawie Prezesa ORA , natomiast w przypadku umów o wartości przekraczającej jednorazowo powyższą kwotę wymagana będzie uprzednia uchwała ORA bądź Prezydium ORA.

***9. Podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia Prezesa i skarbnika CzOIA w zakresie otrzymania dotacji ze środków publicznych na rzecz samorządu aptekarskiego.***

Członkowie ORA jednogłośnie podjęli uchwałę w sprawie upoważnienia Prezesa ORA mgr farm. Przemysława Orlikowskiego oraz Skarbnika ORA mgr farm. Monikę Jaszczak do zawarcia umowy, a także składania stosownych oświadczeń w zakresie otrzymania dotacji ze środków publicznych na rzecz samorządu aptekarskiego na lata 2016-2019.

***10. Zgodnie z kolejnym punktem porządku obrad Członkowie Okręgowej Rady Aptekarskiej przystąpili do opiniowania złożonych do Izby Aptekarskiej wniosków w sprawie przedłużenia czasu odbywania szkolenia ciągłego .***

**a) Rozpatrzenie wniosku w sprawie przedłużenia czasu odbywania ciągłego szkolenia przez mgr farm. ....**

Po rozpoznaniu wniosku Okręgowa Rada Aptekarska w Częstochowie jednogłośnie postanowiła przedłużyć czas trwania okresu edukacyjnego ciągłego szkolenia w stosunku do mgr farm. .... na okres 17 miesięcy tj. od 31 lipca 2015r. do dnia 31 grudnia 2016 r.

**b) Rozpatrzenie wniosku w sprawie przedłużenia czasu odbywania ciągłego szkolenia przez mgr farm. ....**

Po rozpoznaniu wniosku Okręgowa Rada Aptekarska w Częstochowie jednogłośnie postanowiła przedłużyć czas trwania okresu edukacyjnego ciągłego szkolenia w stosunku do mgr farm. .... na okres 17 miesięcy tj. od 31 lipca 2015r. do dnia 31 grudnia 2016r .

**11. Następnie Członkowie Okręgowej Rady Aptekarskiej przystąpili do opiniowania złożonych do Izby Aptekarskiej wniosków w sprawie udzielenia rękojmi należytego prowadzenia aptek ogólnodostępnych przez podanych niżej kandydatów.**

**a) Rozpatrzenie wniosku o udzielenie rękojmi należytego prowadzenia apteki ogólnodostępnej zlokalizowanej w Truskolasach, ul. .... przez mgr farm. ....**

Po przedstawieniu kandydatury mgr farm. .... na kierownika apteki ogólnodostępnej, Okręgowa Rada Aptekarska postanowiła jednogłośnie pozytywnie zaopiniować złożony wniosek .

**b) Rozpatrzenie wniosku o udzielenie rękojmi należytego prowadzenia apteki ogólnodostępnej w Koniecpolu, ul..... przez mgr farm. ....**

Po przedstawieniu kandydatury mgr farm. .... na kierownika apteki ogólnodostępnej, Okręgowa Rada Aptekarska postanowiła jednogłośnie pozytywnie zaopiniować złożony wniosek .

**12. Przedstawienie przez Prezesa CzOIA mgr farm. Przemysław Orlikowski projektów rozporządzeń Ministra Zdrowia, poddanych konsultacjom społecznym.**

**a) Projekt Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie informacji gromadzonych przez apteki oraz informacji przekazywanych Narodowemu Funduszowi Zdrowia,**

który umożliwia ordynowanie leków refundowanych przez osoby uprawnione bez konieczności podpisywania umowy z oddziałem wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia, oraz wprowadza uprawnienie do ordynowania leków refundowanych przez pielęgniarki i położne (*termin zgłaszania ewentualnych uwag do powyższego projektu upłynął dnia 24.12.2015r*)

**b) Projekt Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie minimalnych wymagań organizacyjno – technicznych dla Zintegrowanego Systemu Monitorowania Obrotu Produktami Leczniczymi,** który umożliwia przekazywanie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej dziennych raportów dotyczących przeprowadzonych transakcji, stanów magazynowych, braków w dostępie do produktów monitorowanych, co pozwala na stworzenie pełnego obrazu obrotu tymi produktami (*możliwość zgłaszania ewentualnych uwag do powyższego projektu upływa dnia 12.01.2016r*).

### **13. Wolne wnioski**

- a) Propozycja kontaktowania się Członków ORA za pomocą maili, co ułatwia pracę – mgr Janusz Chmielewski
- b) Propozycja obchodów uroczystości takich jak dzień babci, bal karnawałowy, dzień kobiet, dzień ochrony zdrowia, dzień aptekarza, Święto zmarłych (np; msza na Jasnej Górze w intencji zmarłych farmaceutów) – mgr Anna Knop

### **14. Sprawy pozostałe.**

- a) Przypomnienie o terminie inwentaryzacji w dniu 9 stycznia 2016 (sobota) w godzinach 9.00 – 14.00
- b) Przypomnienie o uroczystym Noworocznym Spotkaniu Członków; ORA, Sądu Aptekarskiego, Komisji Rewizyjnej i Rzecznika odpowiedzialności zawodowej a także Delagatów na Krajowy Zjazd Aptekarzy Częstochowskiej Okręgowej Izby Aptekarskiej VII kadencji , 12 stycznia 2016r. (wtorek) godz 17 w siedzibie CzOIA, przy ul. Waszyngtona 28 m7

### **15. Zakończenie obrad.**

*Sporządził*

*Sekretarz ORA w Częstochowie  
mgr farm. Agnieszka Fenig*