

REGULAMIN OKRĘGOWEJ KOMISJI REWIZYJNEJ CZĘSTOCHOWSKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY APTEKARSKIEJ w CZĘSTOCHOWIE

§ 1

Okręgowa Komisja Rewizyjna (dalej: OKR) wykonuje obowiązki wynikające z przepisów art. 31 ustawy o izbach aptekarskich.

§ 2

Pierwsze posiedzenie nowo wybranej OKR zwołuje Przewodniczący Okręgowego Zjazdu Aptekarzy w terminie 21 dni od jej wyboru.

§ 3

1. OKR na swym pierwszym posiedzeniu wybiera spośród swoich członków przewodniczącego, który kieruje jej pracami oraz jego zastępcę i sekretarza OKR, który jest odpowiedzialny za prowadzenie protokołu z posiedzeń Komisji i jej zespołów oraz ich dokumentacji z kontroli.
2. OKR na swym pierwszym posiedzeniu przejmuje od przewodniczącego i sekretarza dotychczasowej OKR dokumentację Komisji wraz z bieżącą informacją o ostatnich działaniach tej Komisji.

§ 4

1. OKR odbywa swoje posiedzenia plenarne w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.
2. Posiedzenia zwołuje przewodniczący OKR albo – w razie potrzeby – jego zastępca.

§ 5

1. OKR przeprowadza kontrole planowe i doraźne.
2. Kontrole planowe są objęte planem rocznym działania Komisji zatwierdzonym uchwałą OKR. Kontrole doraźne przeprowadza się w razie naglącej potrzeby na polecenie przewodniczącego OKR lub jego zastępcy.
3. Kontrole są przeprowadzane przez zespoły liczące co najmniej trzech członków Komisji, w tym przewodniczącego OKR lub jego zastępcy.
4. W sprawach nagłych i wyjątkowych doraźną kontrolę może rozpocząć sam przewodniczący OKR.

§ 6

1. Z każdej kontroli i posiedzenia Komisji bądź jej zespołu sporządza się protokół.
2. Protokół z kontroli wraz z ewentualnymi wnioskami i zaleceniami przewodniczący OKR przekazuje Prezesowi ORA.
3. Wnioski i zalecenia OKR powinny być przedmiotem obrad najbliższego posiedzenia ORA.

§ 7

1. Pracami Okręgowej Komisji Rewizyjnej kieruje jej przewodniczący.
2. W razie przejściowej nieobecności przewodniczącego OKR jego funkcję pełni zastępca przewodniczącego OKR.
3. Do zakresu czynności przewodniczącego OKR należy:
 - 1) reprezentowanie OKR wobec Okręgowej Rady Aptekarskiej,
 - 2) opracowanie planu pracy OKR i czuwanie nad jego realizacją,
 - 3) podział pracy pomiędzy członków OKR,
 - 4) zwoływanie posiedzeń OKR i przewodniczenie im,
 - 5) podpisywanie korespondencji OKR,
 - 6) składanie w imieniu OKR informacji na posiedzeniach plenarnych ORA,
 - 7) przedstawianie sprawozdania kadencyjnego z działalności OKR Okręgowemu Zjazdowi Aptekarzy,
 - 8) przedstawianie Okręgowemu Zjazdowi Aptekarzy wniosku w sprawie udzielenia absolutorium ORA.

§ 8

1. Członkowie Prezydium ORA oraz pracownicy administracyjni ORA obowiązani są udzielać na żądanie Okręgowej Komisji Rewizyjnej ustnych i pisemnych wyjaśnień.
2. Przewodniczący OKR może zapraszać na posiedzenia Komisji skarbnika ORA lub innych członków Prezydium ORA.

§ 9

Na wniosek Prezydium ORA Okręgowa Komisja Rewizyjna udziela opinii, co do zamierzeń finansowych i gospodarczych Prezydium ORA.

§ 10

OKR jest uprawniona w zakresie swojego działania do zasięgania opinii i ekspertyz biegłych rzeczoznawców lub innych specjalistów.

§ 11

OKR może wydać w drodze uchwały szczegółowy regulamin swojej działalności.

§ 12

Okręgowa Rada Aptekarska zabezpiecza warunki dla prawidłowego funkcjonowania OKR.