

Zał. Nr. 1

**Okręgowy Zjazd Aptekarzy Sprawozdawczo-Wyborczy
2 grudnia 2023r.
Regulamin Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczo-Wyborczego
Aptekarzy Częstochowskiej Okręgowej Izby Aptekarskiej
w Częstochowie**

Na podstawie art. 27 pkt 4 ustawy z dnia 19 kwietnia 1991 r. o izbach aptekarskich (Dz.U.2021.1850 t.j. z dnia 2021.10.12) uchwała się Regulamin Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczo-Wyborczego Aptekarzy Częstochowskiej Okręgowej Izby Aptekarskiej o następującej treści:

**Rozdział I
Członkowie CzOIA i goście Zjazdu**

§ 1

1. W Okręgowym Zjeździe Sprawozdawczo-Wyborczym Aptekarzy Częstochowskiej Okręgowej Izby Aptekarskiej, zwanym dalej Zjazdem, uczestniczą:
 - a. z głosem stanowiącym – członkowie Częstochowskiej Okręgowej Izby Aptekarskiej, zwani dalej uczestnikami.
 - b. z głosem doradczym zaproszeni goście.
2. Uczestnicy otrzymują mandaty, które są im wydawane za pokwitowaniem na liście obecności przed rozpoczęciem Zjazdu. Uczestnik Zjazdu potwierdza swą obecność na posiedzeniu podpisem na liście obecności.
3. Listy obecności sporządza się odrębnie dla uczestników i odrębnie dla pozostałych osób biorących udział w Zjeździe.

**Rozdział II
Przebieg obrad**

§ 2

1. Podstawą do otwarcia obrad w 1-szym terminie jest potwierdzona obecność co najmniej połowy uczestników o których mowa w § 1 ust. 1 lit. a).
2. W przypadku, gdy w 1-szym terminie brak potwierdzenia obecności co najmniej połowy uczestników, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. a), Zjazd zostaje otwarty w II terminie bez względu na liczbę obecnych, jednak nie wcześniej niż po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

§ 3

1. Obrady Zjazdu odbywają się na posiedzeniu plenarnym.
2. Obrady i posiedzenia Zjazdu są jawne.
3. Na wniosek każdego uczestnika, za zgodą co najmniej połowy uczestników biorących udział w Zjeździe, Zjazd może uchwalić tajność posiedzenia w określonej sprawie.

§ 4

Zjazd otwiera Prezes Okręgowej Rady Aptekarskiej lub wyznaczony przez niego jeden z członków Okręgowej Rady Aptekarskiej, który prowadzi obrady do czasu dokonania wyboru Przewodniczącego Zjazdu.

§ 5

We wstępnej części obrad, członkowie Zjazdu:

- 1/ dokonują wyboru w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów poprzez podniesienie mandatu. Wynik oblicza i przedstawia wyznaczony przez Prezesa członek Okręgowej Rady Aptekarskiej wyboru Przewodniczącego Zjazdu, jego Zastępcy oraz sekretarza lub dwóch sekretarzy Zjazdu, które to osoby tworzą Prezydium Zjazdu – dopuszcza się jednoczesne głosowanie na całą listę kandydatów do Prezydium Zjazdu w przypadku, gdy ilość kandydatów na liście równa się liczbie osób wybieranych;
- 2/ uchwała Regulamin obrad Zjazdu
- 3/ przyjmuje porządek obrad Zjazdu

§ 6

1. Przewodniczący Zjazdu przy pomocy pozostałych członków Prezydium:
 - 1/ kieruje przebiegiem Zjazdu zgodnie z porządkiem obrad
 - 2/ czuwa nad przestrzeganiem w toku obrad Regulaminu Zjazdu oraz porządku na sali obrad
 - 3/ zarządza głosowanie w sprawach, które wymagają rozstrzygnięcia w tym trybie
2. W sprawach wątpliwych dotyczących wykładni Regulaminu Zjazdu Przewodniczący Zjazdu zasięga opinii Komisji Mandatowo-Wyborczo-Skrutacyjnej.

§ 7

1. Projekt porządku obrad ustala Okręgowa Rada Aptekarska.
2. Porządek obrad powinien obejmować co najmniej:
 - 1/ wybór Przewodniczącego Zjazdu i pozostałych członków Prezydium Zjazdu
 - 2/ wybór komisji zjazdowych
 - 3/ uchwalenie Regulaminu Zjazdu
 - 4/ przyjęcie porządku obrad Zjazdu
 - 5/ zatwierdzenie sprawozdań wszystkich organów Okręgowej Izby Aptekarskiej
 - 6/ rozpatrzenie wniosku Okręgowej Komisji Rewizyjnej o udzielenie absolutorium Okręgowej Radzie Aptekarskiej
 - 7/ przyjęcie uchwał Zjazdu
 - 8/ inne sprawy będące w gestii Zjazdu, jeżeli zostały zgłoszone Okręgowej Radzie Aptekarskiej na piśmie w formie uchwały okręgowej rady aptekarskiej, jednak nie później niż na 30 dni przed terminem rozpoczęcia Zjazdu.

§ 8

1. Bezpośrednio po dokonaniu wyboru Przewodniczącego Zjazdu i pozostałych członków Prezydium, Zjazd wybiera Komisje:
 - 1/ Mandatowo – Wyborczo - Skrutacyjną, która sprawdza ważność mandatów członków CzOIA oraz stwierdza, czy Zjazd jest uprawniony do podejmowania uchwał i dokonywania wyborów, oraz która informuje o zasadach zgłaszania kandydatur w wyborach, przyjmuje zgłoszenia kandydatur, a także bada, czy zgłoszenia dokonały osoby uprawnione, oraz czy nie zachodzą przeszkody prawne do wyboru kandydatów, wynikające z przepisów prawa, sporządza listy kandydatów i przedstawia je Zjazdowi, przygotowuje karty do głosowania, przedstawia je uczestnikom, czuwa nad prawidłowym

zbieraniem głosów, oblicza głosy, ustala wyniki wyborów i ogłasza je Zjazdowi, a także wykonuje inne czynności przewidziane niniejszym regulaminem; Karta do głosowania, wyświetlona jest na tablicy świetlnej a uprawnieni uczestnicy do głosowania będą oddawać głosy elektronicznie - za pomocą terminali do głosowania. Obsługę techniczną liczenia głosów wspiera firma Unicom-WZA Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie.

2/ Wniosków i Uchwał, która przyjmuje propozycje w sprawie wniosków i treści uchwał Zjazdu oraz przygotowuje projekty uchwał.

2. Skład ilościowy poszczególnych komisji ustala Zjazd w odrębnym głosowaniu jawnym.
3. Dopuszcza się jednoczesne głosowanie na całą listę kandydatów do poszczególnych komisji w przypadku, gdy ilość kandydatów na liście równa się liczbie osób wybieranych.

§ 9

1. Komisje wymienione w § 8 wybierają ze swego składu Przewodniczących i Sekretarzy.
2. Przewodniczący komisji kieruje jej pracami i składa Zjazdowi sprawozdanie z jej działalności.
3. Komisja sporządza ze swych czynności protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie.
4. Komisja Mandatowo-Wyborczo-Skrutacyjna w sporządzonym protokole obowiązana jest określić m.in.:
 - a. liczbę uczestników członków CzOIA uprawnionych do głosowania
 - b. liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych
 - c. liczbę głosów oddanych na każdego kandydata.

§ 10

Przewodniczący Zjazdu po dokonaniu wyborów Komisji podaje miejsce i czas, w których przyjmowane będą propozycje dotyczące uchwał.

§ 11

1. Przewodniczący Zjazdu udziela głosu uczestnikom Zjazdu oraz pozostałym osobom biorącym w nim udział w sprawach objętych porządkiem obrad.
2. Osoby o których mowa wyżej, które zamierzają wziąć udział w dyskusji nad określonym punktem porządku obrad, składają zgłoszenia do dyskusji u Sekretarza Zjazdu prowadzącego listę dyskutantów.
3. Przewodniczący Zjazdu udziela głosu według kolejności zgłoszeń. Prezesowi Okręgowej Rady Aptekarskiej, Przewodniczącym: Okręgowej Komisji Rewizyjnej i Okręgowego Sądu Aptekarskiego, Okręgowemu Rzecznikowi Odpowiedzialności Zawodowej oraz zaproszonym gościom można udzielić głosu poza kolejnością.
4. Przewodniczący Zjazdu może nie udzielić głosu osobie, która chce zabrać głos w dyskusji nad tą samą sprawą więcej niż dwa razy.
5. Przewodniczący Zjazdu może zwrócić uwagę dyskutantowi, który w swoim wystąpieniu odbiega od przedmiotu obrad określonego w porządku dziennym, a po dwukrotnym zwróceniu uwagi – odebrać przemawiającemu głos.
6. Jeżeli wymaga tego wzgląd na liczbę uczestników Zjazdu zapisanych do dyskusji, Przewodniczący Zjazdu może ograniczyć czas trwania wypowiedzi.

§ 12

1. Przewodniczący Zjazdu udziela głosu poza porządkiem obrad lub poza kolejnością w dyskusji jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub sprostowania. Wypowiedź taka nie może trwać dłużej niż trzy minuty.
2. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o:
 - 1/ przerwanie, odroczenie lub zamknięcie posiedzenia
 - 2/ uchwalenie tajności posiedzenia
 - 3/ uchwalenie tajności głosowania
 - 4/ zamknięcie listy mówców
 - 5/ zamknięcie dyskusji
 - 6/ odwołanie do komisji
 - 7/ głosowanie imienne
 - 8/ zmianę porządku dziennego
 - 9/ przeprowadzenie głosowania
 - 10/ ograniczenie czasu przemówień
 - 11/ stwierdzenie quorum
 - 12/ przeliczenie głosów.
2. Zjazd rozstrzyga o wniosku formalnym po wysłuchaniu wnioskodawcy i jednego przeciwnika wniosku, o ile taki się zgłosi.

§ 13

1. Po zamknięciu dyskusji nad projektami uchwał lub innymi wnioskami i propozycjami zgłoszonymi w toku obrad, Przewodniczący Zjazdu oznajmia o przystąpieniu do głosowania. Od tej chwili można zabierać głos tylko dla zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania i to jedynie przed wezwaniem uczestników do głosowania.
2. Porządek głosowania nad projektami uchwał na posiedzeniu Zjazdu jest następujący:
 - a/ głosowanie nad poprawkami do poszczególnych sformułowań, przede wszystkim nad tymi, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach
 - b/ głosowanie nad projektem uchwały w całości wraz z przyjętymi poprawkami
3. Porządek głosowania nad poprawkami i projektami uchwał ustala Przewodniczący Zjazdu.
4. Głosowanie w sprawach określonych w ust. 2 przeprowadza się jawnie, poprzez podniesienie mandatu lub przez oddanie głosu elektronicznie. Sekretarze obliczają głosy i przedstawiają Przewodniczącemu Zjazdu wyniki głosowania.
5. Zjazd może uchwalić tajność głosowania w określonej sprawie i wówczas głosowanie przeprowadza Komisja Mandatowo-Wyborczo-Skrutacyjna.
6. Zjazd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uczestników, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 niniejszego Regulaminu.

§ 14

W trybie przewidzianym dla podejmowania uchwał Zjazd może podejmować lub przyjmować:

- 1/ rezolucje – zawierające wezwanie skierowane do określonego adresata o podjęcie wskazanego w rezolucji działania
- 2/ stanowiska – wyrażające pogląd lub wolę Zjazdu w określonej sprawie
- 3/ deklaracje – zawierające wolę określonego postępowania
- 4/ apele – zawierające wezwanie do określonego zachowania się, podjęcia inicjatywy lub zadania.

Rozdział III **Przepisy końcowe**

§ 15

Po wyczerpaniu wszystkich punktów porządku obrad Przewodniczący Zjazdu ogłasza jego zamknięcie.

§16

1. Z przebiegu Zjazdu sporządza się protokół, który stanowi jedyny urzędowy dokument Zjazdu.
2. Protokół z posiedzenia Zjazdu obejmuje zapis przebiegu obrad, a także w załącznikach – pełne teksty podjętych uchwał, przedłożonych sprawozdań oraz innych dokumentów Zjazdu.
3. Uczestnik Zjazdu biorący udział w dyskusji może zgłosić zastrzeżenia lub poprawki do sporządzonego protokołu do dnia 31 grudnia 2023 r. Odpisy protokołu znajdować się będą do wglądu zainteresowanych w siedzibie Częstochowskiej Okręgowej Izby Aptekarskiej.
4. O przyjęciu lub odrzuceniu poprawki do protokołu decyduje Prezydium Zjazdu zwykłą większością głosów.
5. Protokół do którego nie wniesiono zastrzeżeń lub poprawek uważa się za przyjęty. Przyjęcie protokołu stwierdzają podpisami członkowie Prezydium Zjazdu najpóźniej do dnia 31 stycznia 2024 r.

§ 17

Prezes Okręgowej Rady Aptekarskiej przekazuje uchwały podjęte przez Zjazd do Naczelnej Rady Aptekarskiej

§ 18

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz
Okręgowego Zjazdu Aptekarzy

Przewodniczący
Okręgowego Zjazdu Aptekarzy